



REGULAMIN VI EDYCJI OGÓLNOPOSKICH INTERDYSCYPLINARNYCH ZAWODÓW O TEMATYCE LEAN MANAGEMENT „OLEANPIADA”

Kraków, 2024

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Organizatorem VI edycji interdyscyplinarnych zawodów „Oleanpiada” jest Studenckie Koło Naukowe Zarządzanie, działające na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami, przy Katedrze Ekonomiki i Zarządzania w Przemysle, Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwane dalej Organizatorem.

1.2. Celem organizowanego wydarzenia jest szerzenie metodologii Lean Management wśród młodzieży poprzez edukację dostrzegania marnotrawstw w swoim otoczeniu oraz naukę sposobów ich eliminacji. Interdyscyplinarne zawody „Oleanpiada”, zwane dalej Oleanpiadą, umożliwiają poznanie przez uczniów sposobów lepszej organizacji czasu pracy, samodyscypliny w działaniu oraz narzędzi i metod do rozwiązywania problemów (Problem Solving), co może wpłynąć na bardziej efektywną naukę w szkole oraz do egzaminu maturalnego.

1.3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Oleanpiadzie i obowiązują wszystkich Uczestników.

1.4. Przesłanie zgłoszenia do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika niniejszego Regulaminu, a także jest formą zawarcia zobowiązań pomiędzy stronami.

§2 UCZESTNICZY OLEANPIADY

2.1. Uczestnikiem wydarzenia może zostać podmiot, osoba fizyczna lub prawna, w szczególności uczniowie liceów i techników z całej Polski, którzy spełnili łącznie wszystkie elementy zawarte w §2 punkt 2.2. niniejszego Regulaminu.

2.2. Warunkiem uzyskania statusu Uczestnika Oleanpiady jest spełnienie łącznie poniższych postanowień:

a) zgłoszenie Zespołu w systemie rejestracyjnym online poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie wydarzenia „Oleanpiada” i stronie internetowej: <http://aghleanline.pl/>.

Link do formularza zapisowego: <https://forms.office.com/e/Kbk4Li3Ynu>



b) otrzymanie od Organizatora odpowiedzi w postaci wiadomości e-mail, na podany w systemie rejestracyjnym adres, o aktualnym statusie (zakwalifikowany/na liście rezerwowej/odrzucony) zarejestrowanego Zespołu do dnia 03.04.2024r.

2.3. Zgłaszany zespół winien mieć w składzie pięciu członków.

2.4. Nie istnieje możliwość zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) liczebności Zespołu. W przypadku nagłej okoliczności, w wyniku której Uczestnik nie będzie mógł wziąć udziału w wydarzeniu, Zespół zobowiązany jest skontaktować się z Organizatorem z odpowiednim wyprzedzeniem, minimum tydzień przed głównym wydarzeniem, poprzez dostępne kanały komunikacji.

2.5. Nie jest wymagane, aby Członkowie Zespołu należeli do jednej klasy i rocznika. Jednak muszą uczęszczać do tej samej szkoły.

2.6. Istnieje możliwość odstępstwa od podanej listy członków Zespołu, jednak po uprzednim zgłoszeniu tego faktu drogą mailową na adres oleanpiada.agh@gmail.com oraz po uzyskaniu zgody ze strony Organizatora.

2.7. Liczba Zespołów zakwalifikowanych do udziału w Oleanpiadzie jest ograniczona. i wynosi cztery zespoły.

2.8. Warunkiem uczestnictwa w Oleanpiadzie jest obecność w dniu realizacji wydarzenia Opiekuna z ramienia szkoły. W przypadku wystąpienia innej sytuacji konieczne jest skontaktowanie się z Organizatorem.

2.9. Udział w konkursie jest całkowicie dobrowolny i bezpłatny.

2.10. Szkoła może zgłosić wyłącznie jeden Zespół konkursowy, natomiast każdy z nich można zgłosić do Oleanpiady tylko raz. Zwielokrotnienie przesłanego formularza nie wpłynie w żaden sposób na decyzję o przyznaniu statusu Uczestnika.

2.11. W przypadku wykrycia naruszenia któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu, Zespół zostanie wykluczony z Oleanpiady i utraci prawo do otrzymania nagrody.

2.12. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do stworzenia listy rezerwowej Zespołów, które mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Oleanpiadzie, w sytuacji braku możliwości uczestnictwa w zawodach innego zakwalifikowanego Zespołu. O wystąpieniu takiej sytuacji wybrany Zespół zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Organizatora najpóźniej dwa tygodnie przed wydarzeniem.



§3 ZASADY OLEANPIADY

3.1 Organizator ustala harmonogram wydarzeń podczas realizacji Oleanpiady oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, nawet w dniu, w którym odbywa się wydarzenie, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wydarzeń.

3.2 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Oleanpiady.

3.3 Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są działania związane z Oleanpiadą.

3.4 Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym ochrony przeciwpożarowej, jak również instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych Organizatora.

§4 REJESTRACJA ZESPOŁU

4.1. Warunkiem przystąpienia do rejestracji Zespołu jest stwierdzenie podstawy do spełnienia postanowień §2.

4.2. Podczas dokonywania rejestracji Zespołu należy wypełnić wszystkie pola, oznaczone w formularzu zgłoszeniowym jako obowiązkowe.

4.3. Zgłoszenie do konkursu składa się z dwóch następujących elementów, których wypełnienie warunkuje możliwość wzięcia w nim udziału danego Zespołu:

a) identyfikacja Zespołu, zawierająca m.in. dane osobowe i kontaktowe Członków Zespołu i Opiekuna Zespołu oraz nazwę i adres jednostki nadrzędnej, itd.;

b) „casestudy” w formie zadanego problemu do rozwiązania, którego celem jest przeanalizowanie wybranej sytuacji i kreatywne rozwiązanie jej, zgodnie z poleceniem zamieszczonym na stronie: <http://aghleanline.pl/> w zakładce "Dokumenty" pod nazwą "Zadanie do wykonania w etapie kwalifikacyjnym", z wykorzystaniem metod szczupłego zarządzania i problem solving.

4.4. Forma realizacji odpowiedzi na „casestudy” jest dowolna (prezentacja typu Power Point, film, opis w postaci pliku Word, schemat, itp.).

4.5. Oceny formularzy zgłoszeniowych dokonywać będzie Komisja, w skład której wchodzi członkowie Komitetu Organizacyjnego Oleanpiady oraz eksperci w dziedzinie Lean.



4.6. Przy ocenie „casestudy” brane są pod uwagę następujące kwestie: poprawne zastosowanie zadanej metody, opisanie wynikających z niej działań korygujących oraz kreatywny sposób prezentacji kolejnych etapów rozwiązania zadania.

4.7. Termin rejestracji zgłoszeń w pierwszej turze mija się z dniem **27.03.2024r.**

4.8. Po uzyskaniu pozytywnej odpowiedzi od Organizatora drogą mailową w dniu **03.04.2024r.**, członkowie Zespołu uzyskują status Uczestnika Oleanpiady. Z chwilą ogłoszenia wyników Organizator zobowiązany jest do dystrybucji materiałów dydaktycznych przygotowujących do Oleanpiady, rozpoczynając tym samym etap przygotowania.

§5 PRZEBIEG OLEANPIADY

5.1. Oleanpiada to interaktywne zawody złożone z trzech niżej przedstawionych integralnych etapów.

I ETAP – TEST

Etap weryfikujący przyswojoną w trakcie etapu przygotowania wiedzę ze szczupłego zarządzania. Sprawdzenie Zespołów pod tym kątem przybierze formę testu jednokrotnego wyboru. W ten sposób zostaną oni także sprawdzeni w zakresie takich umiejętności jak efektywna praca w grupie oraz poprawna komunikacja.

II ETAP - SYMULACJA

W tej części Uczestnicy będą mieli do czynienia z symulacją procesu produkcyjnego, w którym produkty będą budowane z wykorzystaniem klocków np. Lego. Każdy Zespół będzie tworzył odrębną firmę, której zadaniem będzie zaprojektowanie i ułożenie procesu produkcyjnego (zgodnie z podanymi początkowymi założeniami) w taki sposób, by w trakcie symulacji tego procesu osiągnąć możliwie jak najlepsze efekty, czyli wypracować jak największe zyski. Podczas tego etapu symulacje zostaną przeprowadzone kilkakrotnie, a pomiędzy nimi zadaniem Uczestników będzie wdrożenie kolejnych usprawnień do procesu, zgodnie z koncepcją Lean Management.

III ETAP - AUDYT OSIĄGNIĘĆ

Do Komisji Audytowej powołani zostaną wykładowcy akademicki, przedstawiciele studentów z wyższych roczników (np.: ze specjalności studiów magisterskich Lean Manufacturing, na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami) oraz aktywnie działający praktycy Lean Management.



Ich zadaniem będzie ocena Zespołów pod kątem organizacji pracy, wizualizacji pracy i wdrożonych standardów zgodnie z metodyką i narzędziami Lean Management. Zespoły będą również oceniane na podstawie autoprezentacji swoich działań, co dodatkowo sprawdzi ich umiejętności menedżerskie.

§6 WYŁONIENIE ZWYCIĘZÓW I NAGRODY

6.1. Ostateczne wyniki Oleanpiady przedstawi Komisja Audytowa, podczas podsumowania trzeciego etapu wydarzenia.

6.2. Dla pierwszego Zespołu, który uzyska najlepsze wyniki podczas Zawodów, Organizator przewidział nagrody rzeczowe. Dla wszystkich uczestników przewidziane są dyplomy udziału, a także pakiety uczestników wraz z upominkami.

§7 OBOWIĄZUJĄCE TERMINY

7.1. Zgłoszenia Zespołów w I turze będą trwały do **27.03.2024r.**

7.2. Udostępnienie przez Organizatora informacji o zakwalifikowanych do Oleanpiady Zespołach podczas I tury zgłoszeń nastąpi w dniu **03.04.2024r.** Wyniki zostaną udostępnione na stronie internetowej: <http://aghleanline.pl/> oraz stronie wydarzenia na Facebook'u.

7.3. Dystrybucja materiałów dydaktycznych przygotowanych dla Uczestników rozpocznie się w dniu **03.04.2024r.**

7.4. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość ewentualnego przeprowadzenia II tury zgłoszeń do Oleanpiady.

7.5. Realizacja konkursu nastąpi w dniu **22.04.2024r. w** Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie.

7.6. Ponadto Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany (skrócenia, bądź wydłużenia) podanych terminów oraz zobowiązuje się do udostępnienia informacji o ich zmianie poprzez dostępne kanały komunikacji.

§8 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W OLEANPIADZIE

8.1. Rezygnacja Zespołu z udziału w Oleanpiadzie może nastąpić wyłącznie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres e-mail: oleanpiada.agh@gmail.com



§9 WIZERUNEK

9.1. Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na używanie i rozpowszechnianie jego wizerunku przez Organizatorów dla celów reklamowych, promocyjnych, marketingowych związanych z promocją i dokumentacją Oleanpiady.

9.2. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie i obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie itp.

§10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

10.1. Uczestnik wydarzenia oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wydarzenia (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz wyraża zgodę na otrzymywanie informacji drogą mailową na temat wydarzeń i projektów realizowanych przez Organizatora.

10.2. Uczestnik w każdej chwili może zwrócić się z prośbą o aktualizację, modyfikację lub usunięcie swoich danych osobowych z bazy Organizatora poprzez wystosowanie odpowiedniej wiadomości email na adres: oleanpiada.agh@gmail.com

10.3. Na podstawie art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), uprzejmie informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Studenckie Koło Naukowe Zarządzanie działające na Akademii Górniczo-Hutniczej mieszczącej się przy al. Adama Mickiewicza 30 w Krakowie. Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, klasa, e-mail oraz nazwa szkoły, do której uczęszcza) będą przetwarzane w celu realizacji działań związanych ze sprawozdawczością z przeprowadzenia projektu pn. „Oleanpiada” realizowanego w ramach grantu rektora AGH. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także inne podmioty wykonujące czynności kontrolne lub nadzorcze wobec Administratora. Dostęp do danych mogą posiadać także osoby upoważnione przez administratora (w tym członkowie Studenckiego Koła Naukowego Zarządzanie działającego na Wydziale Inżynierii Łądowej i Gospodarki Zasobami w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie przy al. Mickiewicza 30, 30- 059, Kraków) oraz na podstawie stosownych umów dostawcy infrastruktury oraz usług IT przetwarzający dane na zlecenie Administratora. Podstawą przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz usprawiedliwiony interes administratora danych jakim jest pozyskiwanie danych dla celów organizacji wydarzenia organizowanego przez administratora. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia realizacji Projektu.



Posiadają Państwo prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także do przeniesienia swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO –Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału uczestnika w wydarzeniu. Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

Dane kontaktowe administratora danych:

- Studenckie Koło Naukowe Zarządzanie al. Adama Mickiewicza 30, 30-059 Kraków
- Prezes SKNZ: Karolina Sapko - lsapko@student.agh.edu.pl

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

- Inspektor Ochrony Danych Osobowych Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie iodo@agh.edu.pl

§11 KONTAKT

11.1. W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt poprzez wydarzenie „Oleanpiada” na Facebooku lub e-mail: oleanpiada.agh@gmail.com

11.2. W imieniu Organizatora za wszelkie sprawy związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Oleanpiady odpowiedzialni są

- Koordynator wydarzenia: Szymon Ziaja
oleanpiada.agh@gmail.com , +48 536 050 603
- Prezes SKN Zarządzanie: Karolina Sapko
lsapko@student.agh.edu.pl, +48 531 499 950

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

12.1. Decyzje w sprawach nieobjętych Regulaminem podejmuje Komitet Organizacyjny Oleanpiady.